



О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А; тел: 076 /602933; факс 076/603890; www.pernik.bg

ПРОТОКОЛ № 2

от заседание на Комисията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските детски ясли на територията на Община Перник по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: Доставка на Месо, риба и местни продукти, Мляко и млечни продукти, Пакетирани стоки и тестени изделия, варива и подправки, Плодове и зеленчуци, Консерви - плодови и зеленчукови, замразени зеленчуци и яйца.

Обособена позиция № 2 Доставка на Хляб и хлебни изделия“

Днес 11.02.2019 г. г. в 10.00 ч. в Заседателната зала (първи етаж) на Община Перник - гр. Перник, пл. "Св. Иван Рилски" № 1 А, Комисията по чл.54, ал.1 ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № 149 от 31.01.2019 г. на Кмета на Община Перник:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Галина Ганчева – началник отдел „ОП“

ЧЛЕНОВЕ:

2. Милена Христова – гл. инспектор контрол храни, ОДБХ – гр. Перник
3. Ирена Методиева – старши счетоводител, отдел „Счетоводство“

Продължи да разглежда в закрито заседание документите на основание чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и извърши проверка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в настоящата процедура.

I. Резултати от разглеждането на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертите на участниците:

I. 1. Участник ЕТ СВЕТЛОЗАР РАЙКОВ.

Участникът е представил **оферта с вх. № 19/КТ-22/24.01.2019 г.**,

в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В хода на работата си по разглеждане на представените документи от предложението на участника Комисията установи, че се съдържат документи, подробно описани в заверен от участника опис. Представени са всички изискуеми от Възложителя документи, същите съответстват на изискванията за форма и съдържание и показват съответствието на предложението на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в документацията за участие.

Същият е представил изискуемите от Възложителя документи за подбор.

На основание чл. 103, ал. 3 и чл. 104, ал. 4 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 7 и ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящият протокол, кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

В случай, че са налице несъответствия, Участниците представят допълнителните документи и информация съгласно настоящия протокол по реда на приемане на офертите в деловодството на Община Перник, пл. "Свети Иван Рилски" № 1А, гр. Перник 2300, всеки работен ден в работното време от 07:30 до 17:30 часа. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се изписват "Допълнителни документи и информация към оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските детски ясли на територията на Община Перник по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: Доставка на Месо, риба и местни продукти, Мляко и млечни продукти, Пакетирани стоки и тестени изделия, варива и подправки, Плодове и зеленчуци, Консерви - плодови и зеленчукови, замразени зеленчуци и яйца.

Обособена позиция № 2 Доставка на Хляб и хлебни изделия“

наименованието на Участника, адрес за кореспонденция на Участника, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Документи и информация, постъпили в деловодството на Община Перник след изтичане на определения срок, няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, Участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на допълнителните документи и информация. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващият присъствен ден.

Тъй като офертата на участника отговарят на изискванията на Възложителя, Комисията реши да пристъпи към следващия етап от провеждане на процедурата, а именно – оценка на техническите предложения.

Комисията състави настоящият протокол на основание чл. 103 ал. 3 вр. чл. 104 ал. 4 от ЗОП.

Настоящият протокол е изготвен на 11.02.2019 г. За верността на гореизложеното комисията се подписва в състав както следва:

Председател: 1.

/ Галина Ганчева /

Заличена информация
на основание
Чл.23 ЗЗЛД

Членове:

2.

/ Милена Христова /

Заличена информация
на основание
Чл.23 ЗЗЛД

3.

/ Ирена Методиева /

Заличена информация
на основание
Чл.23 ЗЗЛД

Заличена информация на основание чл. 23 от ЗЗЛД